

L U M B R E



# Seguimiento y evaluación de planes

**Materia:** Educación

10/10/2026

## Antes de empezar

Un plan sin seguimiento es una promesa. El seguimiento convierte intenciones en resultados.

### QUÉ APRENDERÁS

- Diseñar sistemas de seguimiento y evaluación de planes institucionales: indicadores, metas, cronogramas y reportes.

## Lo que no se monitorea no se logra

El **seguimiento** es el proceso continuo de recolectar información sobre la implementación de un plan para verificar si avanza según lo planeado. La **evaluación** es el análisis periódico de si el plan logró sus metas y por qué. Son complementarios: el seguimiento dice "¿vamos bien?"; la evaluación dice "¿llegamos? ¿por qué? ¿qué aprendimos?". Sin seguimiento, los problemas se detectan tarde. Sin evaluación, no hay aprendizaje institucional.

## Sistema de seguimiento

- **Indicadores de seguimiento:** métricas regulares que muestran el avance. No son los mismos que los de resultado: son más frecuentes y operativos. (Ej: "% de actividades completadas este mes", "% de presupuesto ejecutado.")
- **Frecuencia:** el seguimiento es regular: semanal, quincenal o mensual. No anual: para entonces ya es tarde.
- **Responsables:** cada indicador tiene un responsable. No "todos": alguien específico.
- **Herramientas:** tableros de control (dashboards), reportes periódicos, reuniones de seguimiento.
- **Alertas tempranas:** si un indicador se desvía, se activa una alerta. No se espera al final para corregir.
- **Transparencia:** los datos de seguimiento se comparten con toda la comunidad. Todos saben cómo va.

## Evaluación de planes: tipos y momentos

*Los tipos no son excluyentes: un buen sistema usa los cuatro. La evaluación de proceso permite ajustes; la de resultado, rendición de cuentas; la de impacto, aprendizaje a largo plazo.*

| Tipo                    | Cuándo                    | Qué pregunta                                                                                    | Quién la hace            |
|-------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Evaluación de proceso   | Durante la implementación | ¿Se están ejecutando las actividades como se planearon? ¿A tiempo? ¿Con los recursos previstos? | Equipo interno           |
| Evaluación de resultado | Al final del período      | ¿Se lograron las metas? ¿En qué porcentaje? ¿Qué factores influyeron?                           | Equipo interno + externo |
| Evaluación de impacto   | 1-3 años después          | ¿El plan transformó la institución? ¿Los cambios son sostenibles?                               | Evaluadores externos     |
| Autoevaluación          | Continua                  | ¿Qué estamos haciendo bien? ¿Qué podemos mejorar? ¿Qué aprendimos?                              | Toda la comunidad        |

**1. Un plan institucional tiene como meta "reducir deserción 15% en un año". A los 6 meses, la deserción bajó solo 2%. ¿Qué tipo de seguimiento detectó esto?**

- ☐ Evaluación de impacto: midió el impacto a largo plazo
- ☐ Evaluación de resultado: midió si se logró la meta al final
- ☐ Seguimiento de proceso: midió el avance parcial y detectó la desviación a tiempo
- ☐ Autoevaluación: la comunidad reflexionó sobre su práctica

## Cronograma y tablero de control

El **cronograma** (diagrama de Gantt) visualiza las actividades en el tiempo: qué se hace, cuándo, cuánto dura y qué dependencias tiene. El **tablero de control** (dashboard) muestra los indicadores clave en tiempo real: semáforo verde (en meta), amarillo (alerta), rojo (crítico). Juntos, dan una visión clara del estado del plan.

**2. Relaciona cada herramienta con su función:**

|    |                                                   |       |
|----|---------------------------------------------------|-------|
| 2. | Cronograma (Gantt): actividades en el tiempo      | ----- |
| 2. | Tablero de control (dashboard): indicadores clave | ----- |
| 2. | Reporte de seguimiento: avance periódico          | ----- |
| 2. | Evaluación de resultado: análisis al final        | ----- |

**Opciones:** Visualiza qué se hace, cuándo y cuánto dura · Muestra semáforo de avance en tiempo real · Documenta progreso, desviaciones y ajustes · Determina si se lograron las metas y por qué

### 3. ¿Tu institución tiene un sistema de seguimiento de su plan? ¿Se monitorea mensualmente o solo al final? ¿Hay tablero de control? ¿Se comparten los datos con la comunidad? ¿Qué mejoras propondrías?

El seguimiento no es burocracia: es navegación. Un capitán que no revisa la brújula termina en otro puerto.

---

---

---

---

## Para dominar este tema

### Lo esencial que debes saber

- Seguimiento: monitoreo continuo del avance (¿vamos bien?).
- Evaluación: análisis periódico de resultados (¿llegamos? ¿por qué?).
- Tipos de evaluación: proceso, resultado, impacto, autoevaluación.
- Herramientas: cronograma (Gantt), tablero de control, reportes, alertas tempranas.
- Indicadores de seguimiento: frecuentes, operativos, con responsables.

### Preguntas clave del tema

1. ¿Qué diferencia hay entre seguimiento y evaluación?
2. ¿Qué tipos de evaluación existen y cuándo se usa cada uno?
3. ¿Qué herramientas de seguimiento son más útiles?
4. ¿Cómo se diseñan indicadores de seguimiento efectivos?

### Lo que debes poder hacer

- Diseñar un sistema de seguimiento con indicadores, frecuencia y responsables.
- Elaborar un cronograma y tablero de control para un plan.
- Realizar evaluaciones de proceso y de resultado.

ACTIVIDAD INTERACTIVA DISPONIBLE  
EN LUMBRE

### 4. Verificación: Seguimiento y evaluación



## Sistema de seguimiento de un plan

### *Sistema de seguimiento de un plan*

ACTIVIDAD INTERACTIVA DISPONIBLE EN  
LUMBRE

#### **5. Diseñar una vista de tablero**



ACTIVIDAD INTERACTIVA DISPONIBLE EN  
LUMBRE

#### **6. Evitar el plan cajoneado**



## Tablero de control institucional

### *Tablero de control institucional*

#### **7. El «seguimiento» (monitoreo) se distingue de la «evaluación» porque...**

- ☐ es continuo y busca alertar y corregir durante la ejecución, no juzgar al final
- ☐ solo se hace al cierre del plan
- ☐ requiere un evaluador externo siempre
- ☐ no usa indicadores

#### **8. Una meta sin indicador verificable y sin línea de base no permite saber si el plan avanzó.**

- ☐ Verdadero
- ☐ Falso

#### **9. Un \_\_\_\_\_ de control sintetiza en pocas vistas los indicadores críticos del plan para orientar la decisión directiva.**

---

## **Para mirarlo de otra manera**

### **Idea clave**

Un plan vive en su seguimiento: sin datos periódicos y decisiones de ajuste, toda estrategia se erosiona por inercia.

## Simplicidad

Mejor un tablero breve que se usa que un informe exhaustivo que nadie abre.

---

## Referencia curricular

|                 |           |
|-----------------|-----------|
| <b>Materia:</b> | Educación |
|-----------------|-----------|

---

Versión interactiva completa (con actividades, videos y autoevaluación):



<https://univ.lumbre.lat/object/unad-pin-r01-0a04>

Material educativo generado desde Lumbre · [lumbre.lat](https://lumbre.lat)